

## INFORMACJE DLA AUTORÓW

Teksty należy nadsyłać w postaci podpisanego wydruku (jeden egzemplarz) oraz w formie elektronicznej (w formacie \*.doc, \*.docx \*.rtf). Do tekstu należy dołączyć pisemne oświadczenie (na formularzu dostępnym na stronie internetowej czasopisma „Polityka i Społeczeństwo”) o oryginalności pracy oraz o tym, że nie uczestniczy ona aktualnie w innym postępowaniu wydawniczym.

W wersji elektronicznej należy ponadto umieścić:

- adres do korespondencji oraz informacje o autorze (stopień / tytuł naukowy, zajmowane stanowisko oraz miejsce pracy).
- streszczenie oraz od 3 do 5 słów kluczowych w językach polskim i angielskim oraz tłumaczenie tytułu w języku angielskim.

Redakcja „Polityki i Społeczeństwa” informuje, iż w celu przeciwdziałania zjawiskom określanym jako *ghostwriting* i *guest authorship* wprowadzono odpowiednie procedury związane z zaporą *ghostwriting*. *Ghostwriting* oraz *guest authorship* są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).

Z *ghostwriting* mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, bez ujawnienia swojego udziału jako jeden z autorów lub bez wymienienia jego roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji. Z *guest authorship (honorary authorship)* mamy do czynienia wówczas, gdy udział autora jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to jest wymieniany jako autor (ew. współautor) publikacji.

Ponadto Redakcja „Polityki i Społeczeństwa” będzie dokumentować wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamanie i naruszanie zasad etyki obowiązujących w nauce. Dlatego też Redakcja „Polityki i Społeczeństwa” wymaga od Autorów publikacji ujawnienia wkładu poszczególnych Autorów w powstanie publikacji (z podaniem afiliacji oraz kontrybucji, tj. informacji, kto jest Autorem koncepcji, założeń, metod itp. wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji). Autor ponosi również odpowiedzialność za zgłoszoną publikację.

Autorzy w terminie 2 tygodni od wpłynięcia tekstu są informowani o zakwalifikowaniu go do postępowania recenzyjnego lub odrzuceniu ze wzglę-

du na uchybienia formalne. Następnie każda praca (po usunięciu personaliów autora) jest opiniowana przez jednego z redaktorów „Polityki i Społeczeństwa”. Po uzyskaniu pozytywnej opinii tekst zostaje przesłany do dwóch recenzentów zewnętrznych. W przypadku uzyskania dwu recenzji pozytywnych tekst zostaje zakwalifikowany do druku. W przypadku uzyskania jednej recenzji negatywnej redaktor naczelny kieruje tekst do dodatkowego recenzenta zewnętrznego. W przypadku uzyskania dwu recenzji negatywnych tekst zostaje odrzucony. W ciągu 3 miesięcy autor otrzymuje recenzje nadesłanego tekstu (po usunięciu personaliów recenzentów) oraz informację w sprawie dalszego postępowania publikacyjnego.

W przypadku sprofilowania tematycznego numerów „Polityki i Społeczeństwa” zakwalifikowany tekst zostaje opublikowany zgodnie z jego merytoryczną treścią.

Terminy nadsyłania tekstów do kolejnych numerów „Polityki i Społeczeństwa” upływają: **15 lutego, 15 maja, 15 września oraz 15 listopada w każdym roku kalendarzowym.**

Redakcja nie zwraca tekstów oraz zastrzega sobie prawo do ich redagowania i skracania.

Adres poczty elektronicznej: [polispol@univ.rzeszow.pl](mailto:polispol@univ.rzeszow.pl)

Adres strony internetowej (do czasu stworzenia nowej): <http://www2.univ.rzeszow.pl/wsh/politologia/pismo/index.htm>

Wskazówki techniczne:

- artykuł, raport z badań lub komunikat powinien liczyć do 32 000 znaków, włączając streszczenia, tekst właściwy, tabele i wykresy, przypisy oraz wykaz bibliograficzny. Recenzja, glosa, opinia – do 15 000 znaków. Sprawozdanie, nota powinny zawierać do 10 000 znaków.
- w artykule należy wyodrębnić części (co najmniej wstęp, część właściwą i zakończenie) i oznaczyć je nienumerowanymi śródtytułami. We wstępie należy przyjąć hipotezę/tezę, wskazać zastosowaną metodę badań oraz scharakteryzować pokrótce wykorzystane źródła. Zakończenie powinno zawierać wnioski końcowe i odniesienie do przyjętych we wstępie założeń.
- streszczenie – w języku polskim i języku angielskim – do 1000 znaków; w sposób syntetyczny i klarowny powinno wskazywać cele, metody analizy oraz główne wnioski, eksponując wartość dodaną dla podjętej problematyki.
- czcionka 12 pkt (preferowany krój *Times New Roman*);
- interlinia 1,5;
- marginesy standardowe – 2,5 cm;
- prosimy nie formatować tekstu (dopuszczalne jest stosowanie wyróżnień przez pogrubienie);

- przypisy bibliograficzne tzw. harwardzkie, zamieszczane w nawiasach okrągłych bezpośrednio w tekście, zawierające:
    - w przypadku wydawnictw zwartych i artykułów – nazwisko(a) autora(ów) rok wydania cytowanej pracy i ewentualnie po dwukropku stronę(y) przywoływanego fragmentu, np. (Mises 1998: 62);
    - w przypadku aktów normatywnych i dokumentów – nazwę / tytuł / oznaczenie (lub ich początek) i ewentualnie po przecinku przywoływany artykuł lub nr strony; np. (Ustawa o samorządzie gminnym..., art. 1); (Protokół nr XX/12..., s. 10); (Sprawozdanie stenograficzne z 10 posiedzenia Sejmu III kadencji..., s. 10);
  - wykaz bibliograficzny sporządzony wg następujących zasad:
    - wydawnictwa zwarte, np.: Weber M., 1993, *Etyka protestancka a duch kapitalizmu*, Lublin.
    - artykuł w pracy zbiorowej, np.: Grzelak J.Ł. 2004, *Dylematy społeczne* [w:] *Psychologia ekonomiczna*, red. T. Tyszka, Gdańsk.
    - artykuł w czasopiśmie, np.: Szlendak T. 1994, *Techno-dzieci końca ery industrialnej*, „Studia Socjologiczne”, nr 1.
    - akt normatywny, np.: Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. DzU 1990, nr 16, poz. 95.
    - dokument, np. Protokół nr XX/12 sesji Rady Miasta Rzeszowa odbytej 10 października 2012 r.
    - strona internetowa – prosimy o podawanie: nazwy portalu (strony, instytucji), gdy nieznany jest autor i/lub tytuł tekstu/informacji; linków do tekstów/informacji, a nie tylko do portalu; daty dostępu, np.: *System zarządzania rozwojem*, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego [http://www.mrr.gov.pl/rozwoj\\_regionalny/polityka\\_rozwoju/system\\_zarza\\_dzia\\_nia\\_rozwojem/strony/system\\_zarzadzania\\_rozwojem.aspx](http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/polityka_rozwoju/system_zarza_dzia_nia_rozwojem/strony/system_zarzadzania_rozwojem.aspx) (3.11.2012).
    - w przypadku korzystania z publikacji posiadających identyfikator DOI należy uwzględnić to w wykazie w następujący sposób, np.: Kaid L.L., Johnston A., 1991, Negative versus positive television advertising in U.S. presidential campaigns, 1960- 1988, “Journal of Communication”, nr 41. DOI: 10.1111/j.1460-2466.1991.tb02323.x
- Więcej wskazówek: [http://wydawnictwo.univ.rzeszow.pl/Wskazowki\\_merytoryczne\\_dla\\_Autorow.pdf](http://wydawnictwo.univ.rzeszow.pl/Wskazowki_merytoryczne_dla_Autorow.pdf)